Algemene informatie

Aanbesteding: Uitvoeren opleidingen Gastheerschap
Aanbestedende Dienst: Ministerie van Justitie en Veiligheid
Referentie: 6130772
Toelichting:
-

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Beschrijvend document 1.4

Vraag:
Wie zijn de gebruikers (Eindklanten) van de trainingen (kan men voorbeelden noemen)? Welke verwachtingen heeft men van de trainees (per type opleiding) nadat de opleiding is afgerond?

Antwoord:
Medewerkers en (top-)management van autoriteiten, immigratiediensten en/of andere betrokken (internationale) partners. De Deelnemers dienen na de opleiding de basisbeginselen van de 'mindset' gastheerschap te kennen en het geleerde vervolgens in de dagelijkse praktijk toe te kunnen passen. Afhankelijk van de soort training, bijvoorbeeld een 'train the trainer' moeten de deelnemers na afloop van de training daarbij in staat zijn om het geleerde over te brengen aan hun collega's c.q. (top-)management.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 2 Aantal opleidingen en aantoonbaar maatwerk, Beschrijvend document §4.3.2, p. 30; Bijlage 3.

Vraag:
Kunt u bevestigen dat met minimaal drie respectievelijk twee opleidingen ook afzonderlijke uitvoeringen voor verschillende deelnemersgroepen worden bedoeld, waarbij hetzelfde basisprogramma kan worden gebruikt? Voor kerncompetentie 1 wordt per uitvoering aantoonbaar maatwerk geleverd voor de doelgroep, leerbehoefte of organisatorische en culturele context. Wij begrijpen de eis daarmee niet als een verplichting om drie volledig verschillende opleidingsproducten vanaf nul te hebben ontwikkeld. Indien u wel verschillende opleidingsproducten bedoelt, verzoeken wij u dit te wijzigen naar afzonderlijk uitgevoerde,

Rijksoverheid

aantoonbaar op maat gemaakte opleidingen en een eventuele afwijzing te motiveren.

Antwoord:
Dit kan Opdrachtgever bevestigen. Het is Inschrijver toegestaan om een referentie in te dienen waarbij één (1) basisprogramma minimaal drie (3) keer op maat gemaakt is voor een verschillende deelnemersgroep.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Beschrijvend document §4.3.2, p. 30; begripsbepalingen, p. 5; Bijlage 3., Volwassenenonderwijs en bedrijfsopleidingen

Vraag:
Voor de tweede kerncompetentie wordt ervaring gevraagd met opleidingen in het buitenland binnen het volwassenenonderwijs. Kunt u bevestigen dat hieronder ook het opleiden van volwassen medewerkers binnen bedrijven en organisaties valt, zoals bedrijfsinterne trainingen, vakgerichte opleidingen en trainingen in servicegerichtheid, communicatie, leiderschap of vaardigheden, en dat hiervoor geen formeel of diplomagericht onderwijs of uitvoering door een erkende onderwijsinstelling vereist is?
In §4.3.2 staat dat referentieopdrachten op onderdelen vergelijkbaar moeten zijn en niet gelijk hoeven te zijn aan de uitgevraagde opdracht. Kunt u bevestigen dat de kerncompetenties daarom niet uitsluitend betrekking hebben op gastheerschapopleidingen voor immigratiediensten of terugkeersamenwerking? Wilt u voor de eerste kerncompetentie tevens verduidelijken wanneer een deelnemersgroep als internationaal publiek geldt, waaronder medewerkers uit verschillende landen binnen één internationale onderneming?

Antwoord:
a. Dit kan Opdrachtgever bevestigen, opleidingen voor volwassenen binnen bedrijven en organisaties, zoals bedrijfsinterne trainingen, vakgerichte opleidingen en trainingen in servicegerichtheid, communicatie, leiderschap of vaardigheden, vallen onder deze kerncompetentie. Hiervoor geldt geen formeel of diplomagericht onderwijs of uitvoering door een erkende onderwijsinstelling als vereiste.

b. Zie antwoord vraag 3, sub a. Deze kerncompetentie is gericht op volwassen onderwijs en niet op gastheerschapopleidingen voor immigratiediensten of terugkeersamenwerking.

c. Onder (een) internationaal publiek wordt verstaand als meer dan vijfenzeventig procent (75%) van de Deelnemers afkomstig is uit een land buiten het Schengengebied.

Fase:

Rijksoverheid

Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
4

Onderwerp:
3 Kalenderjaar vervangen door twaalf aaneengesloten maanden Beschrijvend document §4.3.2, p. 30; Bijlage 3.

Vraag:
Beide kerncompetenties verlangen uitvoering in één kalenderjaar. Internationale opleidingsprogramma's kunnen echter over een jaarwisseling doorlopen, terwijl de uitvoeringsintensiteit en aangetoonde bekwaamheid gelijk zijn.
Wij verzoeken u daarom voor beide kerncompetenties ook iedere periode van twaalf aaneengesloten maanden binnen de geldende referentietermijn van drie jaar te accepteren. De gevraagde aantallen opleidingen blijven daarbij gelijk. Indien u de kalenderjaareis handhaaft, ontvangen wij graag de concrete, opdrachtgerelateerde motivering waarom ervaring in een gelijk lange periode over een jaarwisseling onvoldoende is.

Antwoord:
Akkoord, de kerncompetenties worden als volgt aangepast:

1. 'Inschrijver dient ervaring te hebben met het op maat maken en uitvoeren van minimaal drie (3) opleidingen aan een internationaal publiek in een periode van twaalf (12) aaneengesloten maanden voor één (1) opdrachtgever.'

2. 'Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van minimaal twee (2) opleidingen binnen het volwassenenonderwijs in het buitenland in een periode van twaalf (12) aaneengesloten maanden voor één (1) opdrachtgever.'

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Rijksoverheid

Ref.nr.
5

Onderwerp:
4 Ervaring voor meer dan één opdrachtgever Beschrijvend document §4.3.2, p. 30; Bijlage 3.

Vraag:
De combinatie van het vereiste aantal opleidingen, één kalenderjaar en één opdrachtgever kan ondernemingen uitsluiten die dezelfde relevante werkzaamheden in dezelfde periode voor meerdere opdrachtgevers hebben verricht. De onderliggende competenties zijn het verzorgen van internationaal maatwerk en het uitvoeren van opleidingen in het buitenland.
Wij verzoeken u de beperking tot één opdrachtgever te laten vervallen en toe te staan dat een inschrijver desgewenst met maximaal twee referentieopdrachten per kerncompetentie gezamenlijk de gevraagde aantallen en werkzaamheden aantoont. Eén passende referentie blijft voldoende. Dit is een verzoek om verruiming, geen verzoek om extra verplichte referenties. Wilt u bij afwijzing de noodzakelijkheid en proportionaliteit van de beperking tot één opdrachtgever motiveren in het licht van artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012 en voorschriften 3.5 B en 3.5 F van de Gids Proportionaliteit?

Antwoord:
Niet akkoord, het is voor de Opdrachtgever van belang dat zij een Opdrachtnemer contracteert die over relevante ervaring beschikt voor het coordineren van meerdere opleiding voor dezelfde opdrachtgever, dit in verband met het plannen, op maat maken, afstemmen, evalueren en verbeteren van het curriculum. Naar onze mening is deze cyclus niet hetzelfde indien dit gebeurt met meerdere (verschillende) organisaties.

Met betrekking tot de proportionaliteit: zoals te lezen in het Beschrijvend document is Opdrachtgever voornemens om circa twaalf (12) opleidingstrajecten uit te laten voeren door de Opdrachtnemer (logischerwijs komt dit neer op circa zes (6) opleidingstrajecten per jaar). Opdrachtgever acht de eis van respectievelijk drie (3) en twee (2) opleidingen dan ook proportioneel.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
6

Onderwerp:
5 Geografische betekenis van uitvoering in het buitenland Beschrijvend document §4.3.2, p. 30; Bijlage 3.

Vraag:
a. Kunt u bevestigen dat voor kerncompetentie 2 fysieke uitvoering buiten Nederland volstaat, dus ook in andere Europese landen, zoals België of Duitsland, en dat geen aanvullende eis geldt van uitvoering buiten Europa of binnen een bepaalde culturele, bestuurlijke of veiligheidscontext?

b. Kunt u tevens verduidelijken of de vestigingsplaats van de uitvoerende onderneming of de

Rijksoverheid

woonplaats van de trainer hierbij relevant is? Wij verzoeken u opleidingen die aantoonbaar fysiek buiten Nederland zijn uitgevoerd gelijk te beoordelen, ongeacht of daarvoor een Nederlandse of een lokaal gevestigde trainer is ingezet.

Antwoord:
a. Dit betreft uitvoering buiten het Schengengebied.

b. Het betreft de locatie waar de training uitgevoerd wordt.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
7

Onderwerp:
6 Reeds uitgevoerde onderdelen van een lopende opdracht Beschrijvend document §4.3.2, p. 30.

Vraag:
Een lopende referentieopdracht wordt toegelaten indien deze ten minste één jaar in uitvoering is. Het is echter mogelijk dat binnen een korter lopende raam- of programmaopdracht alle voor een kerncompetentie vereiste opleidingen al aantoonbaar en naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Wilt u in dat geval de reeds voltooide en verifieerbare werkzaamheden accepteren zonder aanvullende eis dat de overkoepelende opdracht minimaal één jaar loopt? De aantallen, inhoudelijke eisen en referentietermijn blijven daarbij ongewijzigd. Indien u dit niet toestaat, ontvangen wij graag een motivering van de toegevoegde waarde van deze minimale looptijd.

Antwoord:
Niet akkoord. Ter verduidelijk ziet deze eis alleen toe in het geval een opleiding nog niet verifieerbaar is afgerond bij de opdrachtgever, dat betekent dus ook dat opleiding die wel verifieerbaar zijn afgerond niet hoeven te voldoen aan deze eis.

Daarnaast zijn de kerncompetenties aangepast naar een periode van twaalf (12) aaneengesloten maanden voor één (1) opdrachtgever (zie antwoord vraag 4), dus ongeacht of de Opleiding is afgerond of nog lopende is, zal Opdrachtgever deze eis blijven hanteren.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Rijksoverheid

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
8

Onderwerp:
7 Beroep op partners en groepsmaatschappijen Beschrijvend document §3.7, p. 28 en §4.3.2, p. 30; Bijlage 1, deel 4.

Vraag:
a. §3.7 staat een beroep op de bekwaamheid en referenties van derden toe. Kunt u bevestigen dat kerncompetentie 1 en kerncompetentie 2 door verschillende betrokken ondernemingen mogen worden aangetoond, bijvoorbeeld de inschrijver en een onderaannemer of groepsmaatschappij, mits de betrokken derde daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoert waarvoor diens ervaring nodig is?

b. Wilt u verduidelijken welke beschikbaarheidsverklaring of samenwerkingsovereenkomst hiervoor vereist is en of deze bij inschrijving of bij verificatie moet worden ingediend? De afzonderlijke UEA-verplichtingen blijven daarbij van toepassing.

c. Kunt u tevens bevestigen dat eerdere uitvoering in onderaanneming volstaat wanneer de referentiegever de eindverantwoordelijkheid van de betreffende onderneming voor het relevante opleidingsonderdeel kan bevestigen, zoals bedoeld in §4.3.2?

Antwoord:
a. Dit kan Opdrachtgever bevestigen.

b. In de regel volstaat in de meeste gevallen het invullen van de gegevens van de derden /onderaannemer in het UEA en het Inschrijfformulier, aangezien de Inschrijver daar al toezegt dat hij over deze derde/onderaannemer kan beschikken tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien wij additionele bewijsmiddelen opvragen, betreft dit een schrijven waaruit blijkt dat de Inschrijver kan beschikken over de middelen en/of capaciteit van deze derde/onderaannemer (gedurende de looptijd van de Overeenkomst), dit kan in de vorm zijn van een samenwerkingsovereenkomst of een ondertekende toezegging of verklaring. De additionele bewijsmiddelen worden ter verificatie opgevraagd na voorlopige gunning (zie in de planning onder 'Indienen bewijsmiddelen EMVI').

c. Dit kan Opdrachtgever bevestigen, mits het duidelijk is aan de hand van de toelichting die Inschrijver geeft in Bijlage 3 - Specificatie referentieopdracht dat hij met die referentieopdracht voldoet aan de desbetreffende kerncompetentie.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Rijksoverheid

Ref.nr.
9

Onderwerp:
8 Ondertekening van de referentieformulieren Beschrijvend document §4.3.2, p. 31; Bijlage 1, deel 4; Bijlage 3.

Vraag:
De checklist verlangt bij inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend referentieformulier. §4.3.2 en Bijlage 3 bepalen daarentegen dat ondertekening door de referent pas na de mededeling van de gunningsbeslissing van de winnende inschrijver wordt verlangd.
Kunt u bevestigen dat bij inschrijving geen handtekening van de referent nodig is en aangeven of op dat moment wel een handtekening van de inschrijver wordt verlangd? Wilt u de checklist hiermee in overeenstemming brengen?

Antwoord:
Dit kan Opdrachtgever bevestigen, de handtekening van de referent is pas nodig als bewijsmiddel ter verificatie. We passen de checklist hierop aan in de nieuwe versie van het Inschrijfformulier (versie 19-11-2026).

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
10

Onderwerp:
9 Gelijkwaardige kwaliteitsborging en zelfstandige trainers Beschrijvend document §4.3.2, geschiktheidseis 3, p. 31.

Vraag:
a. Wilt u verduidelijken aan welke concrete criteria een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem moet voldoen en wanneer een kwaliteitshandboek als bewijs wordt geaccepteerd?

b. In de tekst worden zowel certificering door een erkende instelling als een kwaliteitshandboek genoemd. Geldt voor ieder alternatief bovendien dat een certificeringstraject al moet zijn gestart en dat het ontbreken van een certificaat niet aan de ondernemer te wijten mag zijn?

c. Kunt u bevestigen dat een zelfstandig ingehuurde trainer die aantoonbaar onder het kwaliteitsborgingssysteem van de inschrijver werkt, niet daarnaast over een eigen ISO 9001-certificaat of zelfstandig gecertificeerd systeem hoeft te beschikken? Indien dit niet wordt toegestaan, ontvangen wij graag de opdracht gerelateerde motivering en de toegelaten gelijkwaardige bewijsmiddelen. Kunt u bevestigen dat een zelfstandig ingehuurde trainer die aantoonbaar onder het kwaliteitsborgingssysteem van de inschrijver werkt, niet daarnaast over een eigen ISO 9001-certificaat of zelfstandig gecertificeerd systeem hoeft te beschikken? Indien dit niet wordt toegestaan, ontvangen wij graag de opdracht gerelateerde motivering en de toegelaten

Rijksoverheid

gelijkwaardige bewijsmiddelen.

Antwoord:
a. In het kwaliteitsmanagementhandboek moeten de maatregelen zijn opgenomen die de Inschrijver treft op het (gebied van) kwaliteitsmanagement, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management de getroffen maatregelen onderschrijft en controleert. Inschrijver kan volstaan met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitsmanagementhandboek (of gedocumenteerde informatie), alsmede een beschrijving van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en beleidsverklaring. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om aantoonbaar te maken dat het kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan de ISO-9001 norm.

b. Nee, een gestart certificeringstraject (het ontbreken van een certificaat niet aan de ondernemer te wijten mag zijn) is geen vereiste voor het aanleveren van een vergelijkbaar kwaliteitshandboek (zie de omschrijving hiervan in sub a.)

c. Dit kan Opdrachtgever bevestigen, het is daarbij wel aan de Inschrijver om aan te tonen dat deze trainer onder de reikwijdte van het certificaat c.q. het kwaliteitshandboek zijn/haar werkzaamheden verricht en doorlopend verbetert, en ook dat dit onderschreven is door het management van de Inschrijver.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Indiening en beoordeling van de cv's Programma van Eisen, eisen 2.2 en 2.3, p. 5; beschrijvend document §5.4 en §5.4.1, p. 33–34; Bijlage 1, deel 4.

Vraag:
Moeten de cv's van de contactpersoon en trainers al bij inschrijving worden ingediend, pas bij verificatie of voorafgaand aan de betreffende nadere opdracht? Indien indiening bij inschrijving vereist is, wilt u het minimale aantal cv's, eventuele vormvereisten en de uploadlocatie aangeven? Wilt u daarbij bevestigen dat deze cv's als afzonderlijke bewijsstukken buiten de vijf A4 voor Wens 1 mogen worden ingediend en niet onder het verbod op bijlagen bij de kwalitatieve uitwerking vallen? Wij verzoeken u de checklist overeenkomstig aan te vullen.

Antwoord:
Ter verduidelijking: het aanleveren van Cv's is geen vereiste in het kader van Wens 1, Opdrachtgever vraagt hier een beschrijving van de samenstelling van het uitvoeringsteam, inclusief de in te zetten trainers, rollen (inclusief samenwerking en onderlinge communicatie), verantwoordelijkheden, benodigde competenties en relevante (internationale) ervaring van de teamleden die Inschrijver beoogt te betrekken bij de uitvoering van de Opdracht voor Opdrachtgever. Indien Inschrijver toch Cv's aanlevert, maken deze onderdeel uit van de vijf (5)

Rijksoverheid

pagina's, zoals omschreven in Wens 1.

In het kader van eis 2.2 en 2.3, heeft de Opdrachtgever het recht om Cv's van de contactpersoon en trainers bij Opdrachtnemer op te vragen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Taalcapaciteit en bewijs voor de taalwensen Programma van Eisen, eisen 2.1–2.3, p. 5; beschrijvend document §5.4.3–5.4.5, p. 35–37; Bijlage 1.

Vraag:
a. Kunt u bevestigen dat Nederlands, Engels en Frans gezamenlijk binnen de trainerpool beschikbaar moeten zijn en niet door iedere individuele trainer beheerst hoeven te worden? Wilt u tevens bevestigen dat voor Spaans en Arabisch ook aantoonbaar beschikbare zelfstandige trainers of medewerkers van een onderaannemer mogen worden aangeboden?

b. Welke bewijsmiddelen accepteert u voor minimaal B2, in het bijzonder bij moedertaalsprekers: een diploma in die taal, aantoonbare opleiding en werkervaring of uitsluitend een taaltoets?

c. Wilt u de ontbrekende aanvinkvelden voor Wens 3 en 4 aan Bijlage 1 toevoegen en bevestigen hoe de vijf punten uit de beoordelingstabel worden omgerekend naar de aangekondigde maximale vijftig punten per taalwens?

Antwoord:
a. Opdrachtgever kan dit bevestigen, zoals gesteld in Eis 2.1 moet de Opdrachtnemer in staat zijn de opleidingen (minimaal) in de Nederlandse, Engelse en Franse taal uit te voeren. Voor het voldoen aan de Wensen met betrekking tot de Spaanse of Arabische taal, of voor het uitvoeren van Opleidingen in de Spaanse of Arabische taal, is het Inschrijver/Opdrachtnemer toegestaan de Opleidingen op maat te maken en/of uit te voeren met zelfstandige trainers of medewerkers van een onderaannemer.

b. Opdrachtgever heeft dit bewust breed opgesteld, aangezien het soms uitdagend kan zijn het gewenste niveau te bewijzen voor moedertaalsprekers. Dit kan dus inderdaad een diploma in de desbetreffende taal zijn of bewijs van werkervaring in de desbetreffende taal. Opdrachtgever gaat ervanuit dat voor niet-moedertaalsprekers een bewijs van opleiding of taaltoets aangeleverd kan worden.

c. Dit aanvinkveld is toegevoegd in de laatste versie van Bijlage 1 - Inschrijfformulier. Wens 3 en Wens 4 hebben een weging van vijf (5), zie tevens paragraaf 5.3 van het Beschrijvend Document. Na het toepassen van de weging tellen Wens 3 en Wens 4 beiden voor vijftig (50) punten mee voor

Rijksoverheid

de Totale Score Inschrijving.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Eenduidige deadlines en gelegenheid tot vervolgvragen Beschrijvend document §2.4–2.5, p. 16–17; aankondiging, onderdelen 5.1.11 en 5.1.12.

Vraag:
De planning noemt voor vragen 2 november 2026 om 10.00 uur; de aankondiging noemt 14.00 uur. Voor inschrijving vermeldt §2.4 zowel vóór 12.00 uur als tot 14.00 uur op 30 november 2026, terwijl de aankondiging 14.00 uur noemt.

a. Wilt u de definitieve Nederlandse sluitingstijd voor beide handelingen bevestigen en de planning en TenderNed-instellingen hiermee in overeenstemming brengen?

b. Wilt u na de Nota van Inlichtingen van 19 november gelegenheid bieden tot gerichte vervolgvragen en de inschrijftermijn passend verlengen indien antwoorden belangrijke wijzigingen in geschiktheidseisen, prijsstelling of contractvoorwaarden bevatten?
Wilt u de definitieve Nederlandse sluitingstijd voor beide handelingen bevestigen en de planning en TenderNed-instellingen hiermee in overeenstemming brengen? Wilt u na de Nota van Inlichtingen van 19 november gelegenheid bieden tot gerichte vervolgvragen en de inschrijftermijn passend verlengen indien antwoorden belangrijke wijzigingen in geschiktheidseisen, prijsstelling of contractvoorwaarden bevatten?

Antwoord:
a. de deadline voor het stellen van vragen was 2 november 2026, voor 10.00h. De deadline voor het indienen van een Inschrijving is 30 november 2026, tot 14.00 uur, de tabel in het Beschrijvend document zal hier nog op worden aangepast in de nieuwe versie van het Beschrijvend document.

b. Opdrachtgever is voornemens de planning na te streven zoals gecommuniceerd in het Beschrijvend document. Het beantwoorden van vragen na het sluiten van de eerste vragenronde zal alleen gebeuren in de gevallen dat een fout of ontbrekende / tegenstrijdige informatie het indienen van een Inschrijving belemmerd of onmogelijk maakt voor een Inschrijver (dit ter overweging van de Opdrachtgever). In een dergelijk geval zal Opdrachtgever de vraag beantwoorden en de (wettelijke) doorlooptijden van de aanbestedingsprocedure hierop aanpassen.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Indexeringsdatum en basisindex Programma van Eisen, eis 6.4, p. 10; modelraamovereenkomst, artikel 4.4, p. 4.

Vraag:
Het Programma van Eisen noemt indexering per 1 januari 2029 met september 2026 als basis. De modelraamovereenkomst spreekt over indexering na 1 januari 2028 met september 2022 als basis. Ook de omschrijving van de te gebruiken septemberindex kan tot verschillende uitleg leiden. Wilt u één eenduidige indexeringsregeling vastleggen? Wij verzoeken om jaarlijkse indexering vanaf 1 januari 2028, met september 2026 als basisindex en telkens september van het jaar direct voorafgaand aan de indexeringsdatum als vergelijkingsindex, toegepast op de oorspronkelijke tarieven. Wilt u de definitieve regeling in beide documenten verwerken?

Antwoord:
Deze teksten zijn aangepast en eenduidig gemaakt in de nieuwe versies van Bijlage 4 - Programma van Eisen en Bijlage 6A - Model Raamovereenkomst.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Buitenlandse reis en verblijfkosten Bijlage 5, tabblad P2 Uurtarieven Buitenland, cel B2; modelraamovereenkomst, artikel 4.3; Programma van Eisen, eis 2.12.

Vraag:
Het prijzenblad zondert economyvliegtickets, hotelkosten inclusief ontbijt en de dagkostenvergoeding uit van de buitenlandse uurtarieven. Artikel 4.3 van de modelraamovereenkomst verklaart reis- en verblijfkosten juist inbegrepen.

Rijksoverheid

a. Kunt u bevestigen dat de uitzonderingen in het prijzenblad gelden en artikel 4.3 aanpassen?

b. Wilt u aangeven wie tickets en hotels boekt en betaalt, welke goedkeuring en maxima gelden

c. en of de dagkostenvergoeding een forfaitaire vergoeding of vergoeding van aantoonbare werkelijke kosten tot de CAO-Rijk-maxima is?

d. Wilt u tevens verduidelijken hoe dubbeltelling van ontbijt bij hotelkosten en Dagkostenvergoeding wordt voorkomen?

Antwoord:
a. de uitzondering in Bijlage 5 - Prijzenblad is van toepassing, artikel 4.3 is aangepast in de nieuwe versie van Bijlage 6A - Model Raamovereenkomst.

b. de Opdrachtgever zal de tickets en hotels boeken. Er gelden dus geen maxima of goedkeuring voor Opdrachtnemer. Opdrachtgever is uiteraard wel voornemens de reizen en verblijven af te stemmen met de (trainers en contactpersonen) van Opdrachtnemer.

c. de Dagkostenvergoeding is een forfaitare vergoeding en vereist geen inzicht in de daadwerkelijk gemaakte kosten, wel dient de desbetreffende trainer of persoon inzichtelijk te maken voor welke onderdelen de Dagkostenvergoeding geldt (zie tevens Eis 2.12). Een voorbeeld: De trainer is een volledige dag in het buitenland aanwezig voor een Opleiding. De trainer heeft ontbeten in het hotel op kosten van de Opdrachtgever, en heeft een lunch genuttigd tijdens de Opleiding, ook op kosten van de Opdrachtgever. De trainer eet vervolgens een avondmaaltijd op eigen kosten. In dat geval is de Dagkostenvergoeding als volgt opgebouwd:

- zesendertig procent (36%) van de Dagkostenvergoeding voor het verblijf van vierentwintig (24) uur; en
- twee-en-dertig procent (32%) van de Dagkostenvergoeding voor de avondmaaltijd.

De Opdrachtnemer mag dus achtenzestig (68%) van de Dagkostenvergoeding (voor het land waarin de Opleiding gegeven wordt) in rekening brengen bij de Opdrachtgever.

d. Dit is in de regel de verantwoordelijkheid van de trainer (en dient gecontroleerd te worden door de Opdrachtnemer). Dat gezegd hebbende verwacht Opdrachtgever dat in de meeste gevallen ontbijt inbegrepen zal zijn bij het hotelverblijf en de lunch inbegrepen zal zijn bij de Opleiding zelf.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Declaratie van voorbereiding en evaluatie in het buitenland Programma van Eisen, eisen 2.8–2.11, p. 5–6; Bijlage 5, tabbladen P1 en P2; beschrijvend document §1.5.2–1.5.4.

Rijksoverheid

Vraag:
De opdracht omvat ook voorbereiding, maatwerk, ontwikkeling en evaluatie. Het buitenlandse prijzenblad bevat alleen reis- en uitvoeringstarieven en Eis 2.11 sluit declaratie uit op dagen zonder reizen of uitvoering van opleidingen.

a. Welke tarieven en dag limieten gelden wanneer vooraf overeengekomen voorbereiding, afstemming met de eindklant, evaluatie of rapportage tijdens een buitenlands verblijf worden uitgevoerd? Kunt u bevestigen dat deze inhoudelijke werkzaamheden declarabel blijven na voorafgaande goedkeuring?

b. Wilt u tevens aangeven of bij reizen en trainen op dezelfde dag één gezamenlijk maximum van acht uur geldt of een afzonderlijk maximum per activiteit, zonder dezelfde uren dubbel te declareren?

Antwoord:
a. De voorbereiding, afstemming met de Eindklant, evaluatie met Opdrachtgever en rapportage dienen niet verplicht tijdens een buitenlands verblijf uitgevoerd te worden. Hiervoor gelden de tarieven van 'werkzaamheden in het binnenland', zoals opgenomen in Bijlage 5 - Prijsopgavetabel. Indien hier een uitzondering voor gemaakt dient te worden, mogen deze uren enkel gedeclareerd worden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

b. Het maximum van acht (8) uur geldt per activiteit.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Annulering verplaatsing en noodzakelijke verblijfsdagen Programma van Eisen, eisen 2.9–2.12; modelraamovereenkomst, artikelen 3 en 4; ARVODI-2025, artikelen 20 en 21.

Vraag:
a. Welke regeling geldt bij annulering of verplaatsing van een bevestigde nadere opdracht door opdrachtgever of eindklant en bij reisverstoringen buiten de invloed van opdrachtnemer? Wij verzoeken om vergoeding van reeds geleverde, goedgekeurde werkzaamheden en aantoonbare, redelijkerwijs niet meer vermijdbare reis- en verblijfkosten.

b. Wilt u daarnaast een redelijke regeling opnemen voor kort tevoren geannuleerde, gereserveerde trainerscapaciteit en aangeven hoe noodzakelijke tussenliggende verblijfsdagen worden vergoed waarop niet kan worden getraind of gereisd? Graag de voorwaarden en eventuele termijnen vooraf vastleggen, zodat alle inschrijvers dezelfde risico’s kunnen beprijzen.

Rijksoverheid

Antwoord:
a. Door Opdrachtnemer reeds aantoonbaar goedgekeurde en geleverde werkzaamheden zullen door Opdrachtgever worden vergoed, inclusief niet meer vermijdbare reis- en verblijfskosten als de annulering binnen de invloedssfeer van de Opdrachtgever valt. Valt de annulering buiten de invloeddsfeer van de Opdrachtgever, dan zal er geen vergoeding van niet meer vermijdbare reis- en verblijfskosten plaatsvinden.

b. Indien een Opleiding wordt geannuleerd door Opdrachtgever, meer dan veertien (14) kalenderdagen voor aanvang van de Opleiding, mag de Opdrachtnemer geen vergoeding van de reeds gereserveerde opleidingsuren in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Indien een Opleiding wordt geannuleerd door Opdrachtgever tussen de veertien (14) kalenderdagen en zeven (7) kalenderdagen voor aanvang van de Opleiding, mag Opdrachtnemer vijftig procent (50%) van de gereserveerde opleidingsuren in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Indien een Opleiding wordt geannuleerd door Opdrachtgever met minder dan zeven (7) kalenderdagen voor aanvang van de Opleiding wordt geannuleerd, mag Opdrachtnemer honderd procent (100%) van de gereserveerde opleidingsuren in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Valt de annulering buiten de invloedsfeer van de Opdrachtgever, dan mag de Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Bovenstaande teksten worden door Opdrachtgever toegevoegd als eisen 2.16 t/m 2.18 in de nieuwe versie van Bijlage 4 - Programma van Eisen.

Ter verduidelijking: Er is geen sprake van een vergoeding in de noodzakelijke tussenliggende verblijfsdagen, anders dan de Dagkostenvergoeding. De Opleiding wordt als zodanig gepland.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Bijzondere veiligheidsmaatregelen en wijzigend reisadvies Beschrijvend document §1.5.1, p. 10; Programma van Eisen, eis 2.13; Bijlage 5, tabblad P2, cel B2.

Vraag:
Het beschrijvend document voorziet in een gezamenlijke afweging bij een oranje reisadvies en alternatieve uitvoering bij een rood reisadvies. Tegelijk rekent het prijzenblad onder meer verzekeringen tot de all-in-uurtarieven.

Wilt u verduidelijken hoe uitzonderlijke, projectspecifieke veiligheidskosten, zoals aanvullende beveiliging of evacuatievoorzieningen, worden verdeeld en vooraf in het projectplan worden goedgekeurd? Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer niet verplicht is fysiek uit te voeren als

Rijksoverheid

partijen niet gezamenlijk hebben vastgesteld dat dit verantwoord en verzekerbaar is, en dat een daarop gebaseerde keuze voor veilige alternatieve uitvoering op zichzelf geen tekortkoming oplevert?

Antwoord:
Indien er sprake is van uitzonderlijke, projectspecifieke veiligheidskosten, dan worden deze volledig geregeld en door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer vergoed (exclusief verzekeringen). Wij bevestigen dat (het personeel van) Opdrachtnemer niet verplicht is fysiek aanwezig te zijn als de Partijen niet gezamenlijk hebben vastgesteld dat dit verantwoord en verzekerbaar is, en dat een daarop gebaseerde keuze voor veilige alternatieve uitvoering op zichzelf geen tekortkoming oplevert.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Grondslag en invulling van Social Return Beschrijvend document §1.10, p. 14; Programma van Eisen, eisen 8.1–8.3, p. 12.

Vraag:
a. Het beschrijvend document noemt vijf procent (5%) van de totaal ingezette uren. Eis 8.1 spreekt over vijf procent van de loonsom van de gerealiseerde opdrachtwaarde. Wilt u één grondslag vastleggen en met een rekenvoorbeeld verduidelijken welke uren of kosten daarin meetellen, inclusief de behandeling van zelfstandigen, onderaannemers en doorbelaste reis- en verblijfkosten?

b. Welke waarderingsregels gelden voor de invulling? Mogen naast directe inzet op deze opdracht ook extra leerwerkplekken, opleiding en begeleiding van de genoemde doelgroepen binnen de keten of sector meetellen? Wilt u de toegelaten vormen, toerekening en bewijsvoering vooraf specificeren, met uitsluiting van dubbeltelling tussen opdrachten?

Antwoord:
a. Dit betreft vijf procent (5%) van de loonsom van de gerealiseerde opdrachtwaarde, de tekst zal worden aangepast in de nieuwe versie van het Beschrijvend document.

b. Voor de invulling hiervan verwijzen wij u naar de website van de Rijksinkoopsamenwerking: https://www.rijksinkoopsamenwerking.nl/inkoop-themas/social-return. De waarderingsregels worden vastgelegd in het plan van aanpak Social Return zoals opgenomen in Eis 8.3, hier is nog geen Rijkbrede standaard voor dus zal de invulling hiervoor afgestemd worden in overleg tussen de Partijen.

Fase:
Inschrijffase

Rijksoverheid

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Bestaande opleidingsmaterialen en uitgangspunten voor de uitvoering Beschrijvend document §1. 5.1, §1.6–1.7 en §5.4.2, p. 9–13 en 34–35.

Vraag:
a. Bij Wens 2 wordt innovatie ten opzichte van de bestaande praktijk en eerdere trainingen beoordeeld, terwijl de bestaande materialen volgens §1.6 pas tijdens de implementatie beschikbaar komen. Wilt u vóór inschrijving voor alle inschrijvers dezelfde representatieve programma's, leerdoelen, materialen en beschikbare evaluatiebevindingen delen, zodat zij hun aanpak op dezelfde uitgangspunten kunnen baseren?

b. Wilt u daarnaast de beschikbare indicaties geven voor landen of regio's, taalverdeling, groepsgrootte, opleidingsduur, aantal trainers per uitvoering en verhouding tussen fysieke en online uitvoering? Indien deze informatie niet kan worden gedeeld, ontvangen wij graag uniforme aannames voor de uitwerking van Wens 2.

Antwoord:
a. Opdrachtgever bedoelt hiermee de eerder aangeboden trainingen/Opleidingen die door Inschrijver zelf in het verleden zijn aangeboden.

b. Hiertoe is Opdrachtgever niet bereid, Opdrachtgever is voor de uitwerking van deze Wens juist op zoek naar een algemene (minimale) standaard voor het op maat maken van Opleidingen met de Opdrachtgever en een eventuele Eindklant. De uniforme aannames zijn naar onze mening dan ook reeds opgenomen in de desbetreffende Wens.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Rijksoverheid

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Vergelijkingsprijs en maximale contractwaarde Beschrijvend document §1.7 en §5.5.2, p. 13 en 38; Bijlage 5, tabblad Totaal P; modelraamovereenkomst, artikel 2.4.

Vraag:
a. Bijlage 5 vermenigvuldigt het gewogen binnenlandse subtotaal met zes en het buitenlandse subtotaal met zestien. Kunt u bevestigen dat de uitkomst in cel H8 van het tabblad Totaal (P) de volledige fictieve inschrijfprijs is waarop de bandbreedte van € 700.000 tot € 1.000.000 wordt toegepast, zonder aanvullende vermenigvuldiging met de contractduur?

b. Wilt u daarnaast aangeven of de afzonderlijke maximale contractwaarde van € 1.000.000 inclusief of exclusief doorbelaste vliegtickets, hotels, Dagkostenvergoedingen, indexering en overige goedgekeurde projectkosten wordt bewaakt?

c. Graag ook bevestigen dat deze contractwaarde exclusief btw is.

Antwoord:
a. Opdrachtgever bevestigt dat de uitkomst in cel H8 van het tabblad Totaal (P) een fictieve inschrijfprijs is die slechts bestemd is voor het tot stand brengen van de inschrijfprijs. Deze inschrijfprijs wordt nergens nog vermenigvuldigd, gedeeld of anderszijds gemuteerd voor deze berekening.

b. De maximale contractwaarde is exclusief vliegtickets en hotels (want deze worden betaald door de Opdrachtgever, zie tevens antwoord vraag 15), en inclusief alle werkzaamheden voor het op maat maken, uitvoeren en evalueren van de Opleidingen en inclusief Dagkostenvergoedingen en indexeringen.

c. De Opdrachtgever kan dit bevestigen, de maximale contractwaarde is exclusief BTW.

De tekst in paragraaf 1.7 van het Beschrijvend document is aangepast in de nieuwe versie van het Beschrijvend document.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Bestaande methodieken en intellectuele eigendom Modelraamovereenkomst, artikel 7; ARVODI-2025, artikel 23.1–23.2; beschrijvend document §1.6.

Vraag:
Artikel 23.2 van de ARVODI-2025 regelt het gebruik van reeds bestaande intellectuele eigendomsrechten.

Rijksoverheid

a. Kunt u bevestigen dat vooraf bestaande methodieken, generieke modellen, werkvormen en materialen eigendom blijven van de oorspronkelijke rechthebbende en vooraf als zodanig mogen worden vastgelegd?

b. Wij verzoeken het gebruiksrecht op deze bestaande onderdelen te beperken tot het gebruik van de overeengekomen opleidingsresultaten voor het doel van deze opdracht, inclusief uitvoering door een opvolgende opdrachtnemer, zonder zelfstandige commerciële exploitatie buiten dat doel.

c. Wilt u aangeven hoe vooraf goedgekeurde materialen van derden en bijbehorende licentievoorwaarden worden behandeld en welke bewerkbare bronbestanden in dat geval moeten worden overgedragen?

Antwoord:
a. Dit kan Opdrachtgever bevestigen. Artikel 23.2 van Bijlage 6B - ARVODI stelt dat Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd om onder meer de resultaten van de Diensten openbaar te (laten) maken en te (laten) verveelvoudigen. Het 'resultaat van de Diensten' betreft in dit geval het ontwikkelen van een Opleiding of het op maat maken van reeds bestaande Opleidingen. Ook het Opleidingsmateriaal, de evaluatierapporten, verbeterplannen en feedback vanuit de Deelnemers en Eindklanten vallen onder deze resultaten.

b. Akkoord, de zoals gesteld in sub a. van dit antwoord betreft dit het ontwikkelen van een Opleiding of het op maat maken van reeds bestaande Opleidingen (zoals u stelt 'het doel van deze opdracht'), inclusief uitvoering door (een) toekomstige opdrachtnemer(s), zonder zelfstandige commerciële exploitatie buiten dat doel.

c. Dit zal zich vooral beperken tot de uitwerking van het curriculum (ergo: de bestaande en gedurende de looptijd te ontwikkelen Opleidingen), het Opleidingsmateriaal, de evaluatierapporten, verbeterplannen en feedback vanuit de Deelnemers en Eindklanten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Verwerkersovereenkomst en internationale gegevensverwerking Beschrijvend document §1.11, p. 14; Programma van Eisen, eis 7.10; modelraamovereenkomst, artikel 8.3.

Vraag:
Het beschrijvend document verwijst naar een verwerkersovereenkomst. In de gepubliceerde set van negen documenten is geen afzonderlijk model daarvan opgenomen. Wilt u dit model vóór inschrijving beschikbaar stellen?

Rijksoverheid

Wilt u daarbij de beoogde rolverdeling, categorieën persoonsgegevens, doeleinden, bewaartermijnen en vereiste beveiligingsmaatregelen specificeren? Graag ook verduidelijken welke gegevens met buitenlandse eindklanten worden gedeeld en welke afspraken en waarborgen opdrachtgever verlangt bij eventuele verwerking of doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte. Wilt u daarbij de beoogde rolverdeling, categorieën persoonsgegevens, doeleinden, bewaartermijnen en vereiste beveiligingsmaatregelen specificeren? Graag ook verduidelijken welke gegevens met buitenlandse eindklanten worden gedeeld en welke afspraken en waarborgen opdrachtgever verlangt bij eventuele verwerking of doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte.

Antwoord:
Dit betreft een omissie, de Opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke (zoals bedoeld in de AVG) en geen verwerker namens de Opdrachtgever. Een verwerkersovereenkomst zal dus geen onderdeel uitmaken van de Bijlagen (of de uiteindelijke Raamovereenkomst).

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Berekening van de tevredenheidsnorm Programma van Eisen, eis 3.6, p. 7.

Vraag:
Eis 3.6 combineert een minimale tevredenheidsscore van 7,5 met de meetmethode NPS of vergelijkbaar. Een gemiddeld rapportcijfer en een NPS worden verschillend berekend en zijn niet zonder meer onderling uitwisselbaar.

Wilt u één eenduidige meetmethode vastleggen, inclusief vraagstelling, schaal, berekeningswijze, minimumrespons, meetmoment en aggregatieniveau? Indien een gemiddeld rapportcijfer op een schaal van 1 tot 10 wordt bedoeld, verzoeken wij u dit expliciet te bepalen en de verwijzing naar NPS te verwijderen. Indien NPS wordt bedoeld, ontvangen wij graag de daarbij passende norm en berekening.

Antwoord:
Eis 3.6 wordt in de nieuwe versie van Bijlage 4 - Programma van Eisen aangepast als volgt:

'Inschrijver gaat akkoord met de toepassing van een KPI (kritieke prestatie-indicatoren) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Inschrijver gaat akkoord met de volgende KPI:

- Inschrijver dient minimaal een tevredenheidsscore van 3,5 te behalen op Deelnemerstevredenheid aan de hand van meetmethode en vragenlijst, conform hetgeen opgenomen in Bijlage 7 - Vragenlijst Deelnemerstevredenheid.

Rijksoverheid

Indien Inschrijver de KPI niet behaalt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Inschrijver. Inschrijver start een intern onderzoek naar de reden van deze tekortkoming en presenteert binnen vijftien (15) werkdagen een plan van aanpak met correctieve acties, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. Ten aanzien van de niet behaalde KPI('s) vindt binnen redelijke termijn (echter voor het geplande volgende onderzoek) een hernieuwd onderzoek plaats om te beoordelen of de correctieve acties het gewenste effect sorteren. Indien bij drie trainingen de KPI niet behaald wordt, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst te ontbinden.'

Bijlage 7 - Vragenlijst Deelnemerstevredenheid is tevens toegevoegd als Bijlage op TenderNed.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Aansprakelijkheidsgrondslag bij nadere opdrachten ARVODI-2025, artikel 19.2–19.3; modelraamovereenkomst, artikelen 1 en 4.

Vraag:
a. Artikel 19.2 koppelt de aansprakelijkheidslimieten aan de opdrachtwaarde. Wilt u verduidelijken of bij een tekortkoming in een nadere opdracht de waarde van die nadere opdracht of de maximale waarde van de gehele raamovereenkomst als grondslag geldt? Wij verzoeken de relevante nadere opdracht als uitgangspunt te nemen, met een eenduidige regeling voor samenhangende gebeurtenissen en de jaarlimiet.

b. Wij verzoeken daarnaast ook voor de uitzonderingen voor intellectuele eigendom en persoonsgegevens in artikel 19.3 onder c en d een passende eindige aansprakelijkheidslimiet op te nemen, bijvoorbeeld de limieten uit artikel 19.2, behoudens opzet of grove schuld.

Wilt u bij afwijzing de noodzaak en proportionaliteit van onbeperkte aansprakelijkheid op deze onderdelen motiveren?

Antwoord:
a. Artikel 19.2 van Bijlage 6B - ARVODI wordt gewijzigd als volgt:

'De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen tegenover de andere Partij is aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden en te lijden schade, waarbij de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal € 100.000,- per gebeurtenis en € 400.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.'

De wijzigingen op Bijlage 6B - ARVODI worden opgenomen in Bijlage 6 - Model Raamovereenkomst.

b. Niet akkoord, de aard van de aansprakelijkheid met betrekking tot de schending van

Rijksoverheid

intellectuele eigendomsrechten en/of eventuele aanspraken op schadevergoeding als gevolg van schending van wet- en regelgeving op het terrein van de bescherming van persoonsgegevens zijn zo dat het beperken van de aansprakelijkheid bij voorbaat voor de Opdrachtgever niet mogelijk is.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
19 nov 2026

Percelen:
P1 Uitvoeren opleidingen Gastheerschap

Rijksoverheid